

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О руководителя УО ГО «Охинский»
" " _____ 20__ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов <*>

Коды

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 7 «Жураушка» г. Охи

Виды деятельности муниципального учреждения

Дошкольное образование

Вид муниципального учреждения бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

Дата

01.01.2016

По реестру участников

бюджетного процесса

01.01.2014

По ОКВЭД

80.10.1

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей муниципальной услуги

граждане в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

11.001.0
001

ЧАСТЬ 1 Сведения об оказываемых муниципальных услугах

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20_16_ год (очередной финансовый год)	20_17_ год (1-й год планового периода)	20_18_ год (2-й год планового периода)
		наименование	код								
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
0000000 0000643 0012111 0010001 0010000 1002101 102	Образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО	обучающиеся от 2 м-в до 8 лет	очная	очная	Уровень доступности услуг ДО	%	001	от 2-х мес-в до 3 лет – 55 % от 3 лет до 8 лет – 100 %	от 2-х мес-в до 3 лет – 60 % от 3 лет до 8 лет – 100 %	от 2-х мес-в до 3 лет – 60 % от 3 лет до 8 лет – 100%
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	%	002	85 %	90%	90%

					Полнота реализации основной общеобразовательной программы ДО	%	003	95%	95%	98%
					Доля своевременно устранённых ДОУ нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	004	80%	80%	80%

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__16__ год (очередной финансовый год)	20__17__ год (1-й год планового периода)	20__18__ год (2-й год планового периода)	20__16__ год (очередной финансовый год)	20__17__ год (1-й год планового периода)	20__18__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0000000 0000643 0012111 0010001 0010000 1002101 102	Образовательная программа дошкольного образования	ФГОС ДО	обучающиеся от 2 м-в до 8 лет (кроме детей с ОВЗ)	очная	очная	число обучающихся	чел.	001	от 2-х мес-в до 3 лет – 64 от 3 лет до 8 лет (кроме детей с ОВЗ)-193	от 2-х мес-в до 3 лет – 60 от 3 лет до 8 лет (кроме детей с ОВЗ)-191	от 2-х мес-в до 3 лет – 60 от 3 лет до 8 лет (кроме детей с ОВЗ)-191	4127	4300	4300

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон Российской Федерации	Правительство Российской Федерации	29.12.2012	273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»

Постановление	Администрация муниципального образования ГО «Охинский»	12.11.2015	697	«Об утверждении Порядка финансового обеспечения создания условий для присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Охинский»
Приказ	Управление образования ГО «Охинский»	21.08.2015	198-ОД	«Об определении родительской платы за присмотр и уход за ребёнком»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012) СанПиН 2.4.1.3049-13 (№ 26 от 15.05.2013)

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется УО ГО «Охинский» и ДОУ	Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты УО ГО «Охинский» и ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в УО ГО «Охинский» и (или) ДОУ или через Интернет-сайты.	Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами УО ГО «Охинский» и работниками ДОУ. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).	

<p>Информирование граждан организуется</p> <p>индивидуально и публично в устной, письменной форме,</p> <p>путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах,</p> <p>на информационных стендах (указателях) и т.п.</p>	<p>Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.</p> <p>Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.</p> <p>Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах УО ГО «Охинский» и ДОУ, использования информационных стендов.</p> <p>Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию:</p> <p>-перечень документов, представляемых гражданином для оформления (зачисления) в ДОУ;</p> <p>-образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.</p>	<p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p> <p>Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений</p>
---	--	---

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Реорганизация, ликвидация на основании Постановления администрации МО ГО «Охинский» от 24.03.2015 года № 173 (изменения от 02.11.2015 № 667) «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ «Охинский» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания (предполагается одна из форм контроля)

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Оперативный контроль	В течение года	Управление образования МО ГО «Охинский»
Тематический контроль	В течение года	Управление образования МО ГО «Охинский»
Итоговый контроль	За полугодие; За год	Управление образования МО ГО «Охинский»
Контроль в виде выездной проверки	По мере необходимости, в	Управление образования МО ГО «Охинский»

	случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, внеплановых	
--	--	--

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, осуществляет УО ГО «Охинский», наделенное функциями и полномочиями Учредителя.

Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципальных заданий подлежат размещению на официальном сайте УО «Охинский».

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование).

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с предоставляемыми услугами;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуги;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуги.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

март, июнь, сентябрь, декабрь (ежегодно)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7>

<1> Номер муниципального задания присваивается в Реестре муниципальных заданий на оказание муниципальной услуги, сформированном органом осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.